

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«МАРЬЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
(МБОУ Марьевская СОШ)**

«Утверждаю»  
Директор МБОУ Марьевская СОШ  
Абибуллаева Э.П.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат:  
929818c57ca282c6cc18765b37nb7e7ecb6fca92  
Владелец: Абибуллаева Элеонора Павловна  
Действителен: с 14.05.2024 до 07.08.2025

Приказ №225 от 30.08.2024г.

**ПЛАН  
методической работы  
на 2024/2025 учебный год**

## **Содержание методической работы школы на 2024/2025 учебный год**

**Цель методической работы:** повышение профессионального мастерства педагога и его личностной культуры для достижения стабильно положительных результатов образовательного процесса и принципиально нового качества образования.

### **Задачи:**

- знакомить педагогов с достижениями педагогической науки и практики, с новыми педагогическими технологиями и методиками как средствами достижения нового качества образования;
- организовать систему методической работы с педагогами с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогических кадров;
- формировать способность педагогов к рефлексивной деятельности как основу для анализа собственной педагогической деятельности и определения путей решения выявленных проблем;
- выявлять, обобщать и распространять передовой педагогический опыт обучения и воспитания по вопросам эффективной работы с одаренными детьми.

### **Ведущие аспекты методической работы:**

#### **Аналитическая деятельность:**

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей учителей;
- изучение и анализ состояния результатов методической работы, определение направлений ее совершенствования;
- создание базы данных о педагогических работниках;
- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
- сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы школы;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

#### **Информационная деятельность:**

- формирование банка педагогической информации;
- ознакомление педагогического коллектива с новинками методической литературы на бумажных и электронных носителях;

- создание медиатеки современных учебно-методических материалов;
- ознакомление педагогических работников с опытом инновационной деятельности учителей округа и области.

#### **Консультационная деятельность:**

- организация консультационной работы для учителей - предметников по вопросам методической работы;
- организация консультационной работы учителей, участников различных конкурсов профессионального мастерства, конференций;
- популяризация и разъяснение программ развития образования федерального, регионального и муниципального уровня;
- консультирование педагогического коллектива школы по различным вопросам образования.

#### **Организационно – методическая деятельность:**

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи учителям в период подготовки к аттестации, в межаттестационные и курсовые периоды;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной подготовки учителей, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
- организация работы школьных предметных кафедр и МО;
- организация методического сопровождения углубленного изучения предметов;
- методическое сопровождение подготовки учителей школы к проведению ЕГЭ, ОГЭ;
- подготовка и проведение научно-практических конференций, конкурсов и фестивалей профессионального педагогического мастерства;
- участие в организации и проведении конференций исследовательских работ учащихся школы.

#### **Направления методической работы:**

1. аттестация учителей;
2. повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, конференциях, мастер-классах);

3. управление качеством образования, проведение мониторинговых мероприятий;
4. внеурочная деятельность по предмету;
5. обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях; работа с молодыми и вновь прибывшими педагогами.

**Единая методическая тема школы:**

***«Развитие профессиональных компетентностей педагогов школы как фактор достижения современного качества образования в условиях реализации ФГОС».***

**Цель:** повышение профессионального мастерства педагога и его личностной культуры для достижения стабильно положительных результатов образовательного процесса и принципиально нового качества образования; воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей, исторических и национально-культурных традиций страны для успешной реализации требований ФГОС.

**Задачи:**

Внедрение на всех уровнях образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися базовых навыков и умений, повышение их мотивации к обучению и вовлечённости в образовательный процесс;

- Создание современной и безопасной цифровой образовательной среды, при проведении уроков с учетом возможностей информационно-образовательной среды «Мобильное Электронное образование», «Российская электронная школа», «Учи.ру».

**Методическая тема школы на 2024/2025 учебный год:**

***«Повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя»***

**Цель:** совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогов, стимулирование и поддержка педагогических работников

школы, повышение качества образования и разностороннее развитие личности учащихся, повышение престижа образовательного учреждения.

**Задачами методической работы на 2024/2025 учебный год являются:**

- Создавать оптимальные условия (правовые и организационные) для повышения образовательного уровня педагогических работников по квалификации с учетом современных требований (нормативно-правовой базы ФГОС и ФООП).
- Совершенствовать учебно-методическое и информационно-техническое обеспечение образовательной деятельности с учетом современных тенденций развития образования.
- Постоянно работать над повышением мотивации педагогов в росте профессионального мастерства, в получении современных знаний.
- Развивать культурно-образовательную среду в школе, открытую всем субъектам педагогической деятельности, направленную на обеспечение высокого уровня образовательной деятельности.
- Обеспечивать рост профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие мотивации обучения, способностей и возможностей каждого учащегося, на раскрытие его личностного, интеллектуального, творческого потенциала.
- Создавать единую систему урочной и внеурочной деятельности учителей и учащихся, направленную на разностороннее развитие личности участников образовательных отношений.
- Осуществлять в системе психолого-педагогическую поддержку слабо успевающих учащихся.
- Расширять сферу использования информационных технологий, создавать условия для раннего раскрытия интересов и склонностей учащихся к научно-исследовательской деятельности, для освоения учащимися исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений.
- Организовать и проводить мероприятия в рамках социальных практик среднего общего образования

### **Формы методической работы:**

- Педагогический совет
- Методический совет
- Методические объединения
- Методический семинар
- Обобщение опыта работы
- Открытые уроки

Аттестационные мероприятия

- Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации
- Предметные недели и декады
- Педагогический мониторинг

### **Приоритетные направления методической работы на 2024/2025 учебном году:**

#### **Организационное обеспечение:**

- 1) повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательной деятельности, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
- 2) организация деятельности профессиональных объединений педагогов;
- 3) совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

#### **Технологическое обеспечение:**

- 1) внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на формирование личности ребенка;
- 2) обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;
- 3) укрепление материально-технической базы методической службы школы.

#### **Информационное обеспечение:**

- 1) обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательной деятельности через использование Интернет, электронных баз данных, цифровых образовательных платформ и т.д.;
- 2) создание банка методических идей и наработок учителей школы;
- 3) разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

**Создание условий для развития личности ребенка:**

- 1) изучение особенностей индивидуального развития детей;
- 2) формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
- 3) создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников;
- 4) психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы.

**Создание условий для укрепления здоровья учащихся:**

- 1) отслеживание динамики здоровья учащихся;
- 2) разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников.

**Диагностика и контроль результативности образовательной деятельности:**

- 1) мониторинг качества знаний учащихся;
- 2) формирование у обучающихся универсальных учебных действий;
- 3) диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и факультивных курсов.

## 1. Педагогический совет школы

**Цель работы Педагогического совета:** создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации обновленных ФГОС

**Главными задачами Педагогического совета** являются:

- совершенствование условий для реализации ФГОС среднего общего образования (СОО - обновленное содержание.
- совершенствование качества обученности выпускников на уровне среднего общего образования (СОО);
- создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом;
- совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиям;
- активизацию работы по выявлению и обобщению, распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
- обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами;
- создание условий для самореализации обучающихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций обучающихся;
- развитие и совершенствование системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;
- развитие ключевых компетенций обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Дата	Тематика	Ответственные
<b>Педагогический совет № 1</b> <b>«Анализ итогов 2023/24 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2024/25 учебном году»</b>		
Июль-Август	1. Введение учебного предмета «Труд (технология)»; 2. Введение учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины». 3. Утверждение изменений в ООП уровней образования в соответствии с изменениями ФГОС и ФОП. 4. Анализ результативности образовательной деятельности в 2023/2024 учебном году. 5. Целевые ориентиры российского образования: -реализация мероприятий к Году семьи; -организация родительского просвещения; -реализация программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России»; 6. Утверждение плана работы школы на 2024/2025 учебный год. 7. Принятие и корректировка локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность.	Директор  Директор  Замдиректора по УВР
<b>Педагогический совет № 2</b> <b>«Качество образования как основной показатель работы школы»</b>		
Ноябрь	1. Анализ результатов стартовой и входной диагностик. 2. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти. 3. Формирование функциональной грамотности по ФГОС и ФОП. 4. Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы 5. Подведение итогов работы по преемственности между начальной и основной школой.	Замдиректора по УВР
<b>Педагогический совет № 3</b>		
Январь	1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти. 2. Реализация федеральных образовательных программ по предметам «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины»: дефициты и первые результаты.	Замдиректора по УВР
<b>Педагогический совет № 4</b> <b>«Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»</b>		
Март	1. Эффективные технологии воспитания в современном детском социуме. Результаты реализации программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России» и РДДМ «Движение первых».	Директор Замдиректора по УВР

	2.Формирование стратегии вовлечения в систему школьного патриотического воспитания социальных партнеров и родителей. 3.Реализация профориентационного минимума. Обмен опытом. Знакомство педагогов с лучшими практиками профориентации. 4.Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти.	
<b>Педагогический совет № 5 «О допуске к ГИА»</b>		
Май	1.Допуск учащихся 9-го и 11-го классов к ГИА. 2.Условия проведения ГИА в 2025 году.	Директор
<b>Педагогический совет № 6 «О переводе обучающихся 1–8-х классов»</b>		
Май	1.Анализ результатов ВПР. 2.Итоги промежуточной аттестации. 3.Перевод обучающихся 1–8-х в следующий класс.	Директор Замдиректора по УВР
<b>Педагогический совет № 7 «Итоги образовательной деятельности в 2024/2025 учебном году»</b>		
Июнь	1.Реализация ООП в 2024/25 учебном году. 2.Анализ результатов ГИА обучающихся 9-го класса. Выдача аттестатов об основном общем образовании. 3.Анализ результатов ГИА обучающихся 11-го класса. 4. Выдача аттестатов о среднем общем образовании	Директор  Замдиректора по УВР

## 2. План работы методического совета на 2024/2025 учебный год

**Цель:** обеспечить единое образовательное пространство, повысить информационную безопасность обучающихся, выстроить новую систему профессиональной ориентации.

№ п/п	Тематика методических заседаний	Сроки	Ответственный/исполнители
<b>1</b>	<i>Заседание №1</i> Тема: <b>«Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО в свете перехода к обновленным ФГОС»</b> Рабочие вопросы: 1)Обсуждение плана методической работы на 2024/2025 учебный год. 2)Утверждение рабочих программ, по предметам и внеурочной деятельности 3)Процедура аттестации педагогических кадров в 2024-2025 учебном году 4)Планирование системы открытых уроков в рамках каждого МО 5)Итоги методической работы за 2023-2024 учебный год.	<b>Август</b>	Директор руководители ШМО, учителя- предметники
<b>2</b>	<i>Заседание №2</i> 1. Анализ успеваемости по предметам за 1 четверть 2024/2025 уч.г. 2. Мониторинг «Адаптации учащихся 1-х, 5-х	<b>Ноябрь</b>	Директор, руководители ШМО, учителя-

	классов». 3. Планирование работы по повышению качества образовательного процесса. 4. Изменения в государственной итоговой аттестации..		предметники
<b>3</b>	<i>Заседание №3</i> Тема: «Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего поколения» 1. Итоги мониторинга успеваемости обучающихся школы за 2 четверти, I полугодие 2024/2025 учебного года. 2. Анализ результатов муниципального этапа ВСОШ. 3. Результативность методической работы школы за 1-е полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей. 4. Итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад.	<b>Февраль</b>	Директор, руководители ШМО, учителя-предметники
<b>4</b>	<i>Заседание № 4</i> Тема: «Современные оценки учебных достижений учащихся в условиях реализации обновленных ФГОС» 1. Итоги мониторинга успеваемости обучающихся за 2023/2024 учебный год. 2. Организация повышения квалификации педагогов в 2024-/025 уч.г. 3. Итоги работы за год. Планирование методической работы на 2025/2026 уч.г.	<b>Май</b>	Директор, руководители ШМО, учителя-предметники

### 3. Предметные недели

**Цель:** Развитие интереса и раскрытие творческого потенциала обучающихся

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Неделя искусства и технологии	с 21.10 по 25.10	Учителя-предметники	Активация творческой деятельности
2	Неделя начальной школы	с 11.11 по 15.11	Учителя начальных классов	
3	Неделя истории и обществознания	с 11.03 по 14.03	Учителя-предметники	
4	Неделя русского и английского языков	с 20.01 по 24.01	Учителя-предметники	
5	Неделя ОБЖ и физической культуры	с 09.12 по 13.12	Учителя-предметники	Развитие гражданской ответственности, способности к успешной социализации в обществе, пропаганда здорового образа жизни
6	Неделя химии, биологии и географии	с 10.02 по 14.02	Учителя-предметники	Развитие учебной, информационной и коммуникативной компетентностей обучающихся
7	Неделя математики, физики, информатики	с 07.04 по 11.04	Учителя-предметники	

### 4. Методическая декада

**Цель:** овладение моделированием мотивации достижения успеха

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Предъявление собственного передового опыта, достижение мотивации успеха	с 27.01 по 07.02	Руководитель методического совета, руководители МО, учителя-предметники	Повышение уровня методического и педагогического мастерства педагогов, совершенствование компетентностной модели педагога

#### 5. Организационная деятельность

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подписка на профессиональные журналы	Сентябрь, май	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, педагоги
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий, корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	Ноябрь	Педагоги, заместитель директора по УВР
Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, руководители методобъединений
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	Ежемесячно	Педагог-организатор
Организация индивидуальной работы с учителями по запросам	В течение года	Педагог-организатор
Обеспечение реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с использованием сетевой формы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию;</li> <li>• вносить правки в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме;</li> <li>• поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о</li> </ul>	В течение года	Заместитель директора по УВР

сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки от 05.08.2020 № 882/391		
Пополнение страницы на официальном сайте образовательной организации о научно-методической работе	По необходимости	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР, педагог-организатор

#### **6. План организационно-методических мер.**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Формирование методической среды</b>		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	Сентябрь, май	Заместитель директора по УВР
Организовать закупку новинок методической литературы	октябрь, январь	заместитель директора по УВР
Оснастить учительскую наглядно-дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации основных образовательных программ	в течение года	заместитель директора по УВР
<b>Аналитическая работа</b>		
Подвести итоги деятельности школы за прошедший учебный год	Июнь	Заместитель директора по УВР
Определить ключевые направления работы школы на предстоящий учебный год	июнь–июль	заместитель директора по УВР
<b>Работа с документами</b>		
Разработать положения и сценарии мероприятий для обучающихся	Октябрь, апрель	заместитель директора по УВР, учителя
Подготовить цифровые материалы для проведения уроков с использованием дистанционных образовательных технологий	в течение года	заместитель директора по УВР, учителя
Уточнить: – график повышения квалификации и аттестации педагогических работников;	январь	заместитель директора по УВР
– график аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности		
Провести экспертизу документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	заместитель директора по УВР
<b>Работа с педагогическими работниками</b>		
Определить темы по самообразованию педагогических работников, оказать помощь в разработке планов профессионального развития	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Сопровождать молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников	в течение года	заместитель директора по УВР
Организовать индивидуальную работу с педагогическими работниками по запросам	По запросам	заместитель директора по УВР
Принять участие в региональном вебинаре «Электронное и дистанционное обучение:	Сентябрь	Заместитель директора по УВР,

новшества и актуальные ответы на вопросы педагогов»		педагоги
Подготовить цифровые материалы для проведения уроков с использованием дистанционных образовательных технологий	Сентябрь, январь	Заместитель директора по УВР, педагоги
Индивидуальная работа с педагогическими работниками по вопросам применения в работе постановления Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678	По запросам	Заместитель директора по УВР

### 6.1 Работа с молодыми специалистами

**Цель:** оказание практической помощи молодым специалистам в вопросах совершенствования теоретических и практических знаний и повышение их педагогического мастерства.

**Задачи:**

1. Продолжить формирование у молодых специалистов потребности в непрерывном самообразовании, к овладению новыми формами, методами, приёмами обучения и воспитания учащихся, умению практической реализации теоретических знаний.
2. Помочь учителю, опираясь в своей деятельности на достижения педагогической науки и передового педагогического опыта, творчески внедрять идеи в учебно-воспитательный процесс.
3. Ликвидировать недостаток знаний, формировать профессиональные умения, необходимые для выполнения должностных функций.
4. Способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности;
5. Вооружить начинающего педагога конкретными знаниями и умениями применять теорию на практике.

**Прогнозируемый результат:**

- Умение планировать учебную деятельность, как собственную, так и ученическую, на основе творческого поиска через самообразование.
  - Становление молодого учителя как учителя-профессионала.
  - Повышение методической, интеллектуальной культуры учителя.
  - Овладение системой контроля и оценки знаний учащихся.
  - Умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу.

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Составление плана работы с молодыми специалистами.  Консультация по составлению учебной документации: рабочая программа по предмету, поурочное планирование, ведение классного журнала.  Ознакомление с планом методической работы на год.	Сентябрь	Зам.директора по УВР	Правильность оформления школьной документации
2	Посещение уроков	В	Педагоги	Становление

	молодыми специалистами у коллег школы. Контроль над владением методикой ведения урока малоопытными специалистами	течение года		профессионального мастерства
3	Открытые уроки молодых учителей	По графику	Руководители ШМО, педагоги	Оказание методической помощи
4	Анкетирование молодых учителей по самообразованию, выявлению затруднений в профессиональной деятельности	Апрель	Зам.директора по УВР	Выявление проблем, трудностей в работе молодых учителей

### 7. Семинары

**Цель:** изучение вопросов, являющихся проблемными для педагогов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Система оценки достижений планируемых результатов в условиях реализации ФГОС	Октябрь	Заместитель директора по УВР
Формирование профессиональной компетентности педагогических работников в условиях реализации ФООП: проблемы и решение	декабрь	заместитель директора по УВР
Проектные и исследовательские виды деятельности обучающихся в индивидуальной и групповой формах	январь	заместитель директора по УВР
Накопительная система оценивания (портфолио)	февраль	заместитель директора по УВР
Формирование метапредметных результатов образования	март	заместитель директора по УВР
Подготовка к ГИА	сентябрь–май	заместитель директора по УВР

### 8. Информационное обеспечение методической работы

**Цель:** совершенствование информационного методического обеспечения

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Работа с руководителями ШМО, педагогом-библиотекарем: учебники, учебно-методическая литература	В течение года	Зам.директора по УВР, руководители ШМО, педагог-библиотекарь	Оформление заказа на учебники, приобретение учебно-методической литературы
2	Содействие информационно-справочному обеспечению: — консультации с учителями по вопросам применения новых информационных технологий в педагогике; — работа по обновлению и совершенствованию школьного	В течение года	Зам. директора по УВР, учитель информатики, руководители ШМО, ответственный за ведение	Расширение информационного пространства; поддержание и развитие связей с другими учебными заведениями; повышение

	сайта; — оказание помощи в разработке методических рекомендаций с последующей публикацией на сайте школы, на сайтах учительских сообществ, в печатных изданиях		сайта.	квалификации педагогов
3	Электронное портфолио «Визитная карточка учителя»	В течение года	Зам. директора по УВР, учитель информатики, руководители ШМО, ответственный за ведение сайта.	Расширение информационного пространства; поддержание и развитие связей с другими учебными заведениями; повышение квалификации педагогов
4	Создание и развитие персональных страниц учителей-предметников	В течение года	Зам. директора по УВР, учитель информатики, руководители ШМО, ответственный за ведение сайта.	Расширение информационного пространства; поддержание и развитие связей с другими учебными заведениями; повышение квалификации педагогов

### 9. Работа школьных методических объединений

**Цель:** совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1	Обсуждение рабочих программ, программ курсов внеурочной деятельности, элективных занятий, календарно-тематических планов, КИМов по предметам, рассмотрение методических рекомендаций по преподаванию предметов в 2024/2025 учебном году.	Август	Заседания школьных МО	Руководители ШМО
2	Изучение нормативно-правовых документов по внедрению ФГОС СОО	В течение года	Заседания школьных МО	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
3	Изучение нормативно-правовых документов по Примерной программе воспитания, разработка проекта рабочей программы воспитания и ее внедрение в	В течение года	Заседания школьных МО	Зам. директора по УВР, руководители ШМО

	новом учебном году			
4	Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий, средств обучения и ИКТ	В течение года	Самообразование педагогов, открытые уроки, заседания ШМО	Руководители ШМО
5	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам. Подготовка к ВПР в 2024/2025 учебном году	В течение года	Заседания школьных МО	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
6	Разработка и утверждение рабочих программ организации проектной деятельности	В течение года	Заседания школьных МО	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
7	Проведение предметных недель, методической декады педагогического мастерства	По графику	Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам, олимпиады	Руководители ШМО
8	Обсуждение докладов и выступлений коллег на, семинарах, заседаниях педагогического совета, заседаниях МО	В течение года	Заседания ШМО	Руководители ШМО
9	Подготовка к ГИА	Март-апрель	Заседания ШМО	Руководители ШМО
10	Отчеты учителей о работе по самообразованию	По графику	Семинары, круглые столы	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
11	Совершенствование оснащения учебных кабинетов	В течение года	Заседание школьных МО	Заведующие кабинетами
12	Ознакомление с новинками методической литературы	В течение года	Заседания школьных МО	Руководители ШМО

#### **10. Работа с педагогическими кадрами, повышение квалификации, аттестация**

**Задачи:** Сопровождение профессионального роста педагогов. Обобщение и представление педагогического опыта. Методическое сопровождение профессиональной деятельности вновь принятых учителей.

<b>Тематика</b>	<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
Аттестация педагогических кадров	Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующихся уровня профессиональной деятельности педагогов.	По графику	Зам.директора по УВР

Прохождение курсовой подготовки	Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации	По графику	Зам.директора по УВР
Консультации психолога по актуальным вопросам	Психологическое сопровождение образовательного процесса	В течение учебного года	педагог-психолог
Участие в конкурсе профессионального мастерства «Учитель года»	Реализация творческого потенциала педагога	По графику	Зам.директора по УВР
Презентация опыта работы	Информирование педагогов и их участие в профессиональных смотрах, конкурсах. Публикация методической продукции Представление результатов методической деятельности	Согласно планам МО	Руководители МО

### 11. Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Материалы
Изучение успешных образовательных практик дистанционного обучения, массового применения обучающих онлайн-платформ, в том числе ресурсов РЭШ, МЭШ, на уровне региона, муниципального образования, города, школы	Сентябрь— октябрь	Педагоги, руководители методобъединений	Опыт педагогов из других школ района, области, региона
Описание передового опыта	Сентябрь— апрель	Педагоги	Материалы передового опыта
Оформление электронной методической копилки	Сентябрь— май	Руководители методобъединений	Презентации, доклады, конспекты уроков, технологические карты уроков
Рассмотрение кандидатур для участия в конкурсах педагогического мастерства: характеристика; описание опыта работы; проведение открытых мероприятий	Сентябрь— май	Руководители методобъединений	Материалы для участия в конкурсах
Представление опыта на	В течение	Заместитель	Разработка

методических объединениях, педсоветах	года	директора по УВР	рекомендаций для внедрения опыта
---------------------------------------	------	------------------	----------------------------------

## 12. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Нормативно-правовое обеспечение</b>		
Изучение нормативно-правовой документации по формированию цифровой грамотности	Август	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
<b>Информационно-просветительская работа с участниками образовательных отношений</b>		
Дополнение информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на официальном сайте образовательной организации сведениями о цифровой грамотности	Октябрь	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР
Организация родительских собраний «Цифровая грамотность: зачем она нужна ученикам и их родителям»	Октябрь—декабрь	Директор, председатель совета родителей, классные руководители
Организация педагогического совета «Формирование и развитие цифровой грамотности»	Ноябрь	Директор
<b>Программно-методическое обеспечение</b>		
Разработка программ учебных курсов формируемой части учебного плана: <ul style="list-style-type: none"> <li>«Функциональная грамотность» (5–9-е классы)</li> </ul>	Август, апрель—май	Заместитель директора по УВР, члены рабочей группы, педагоги-предметники
<b>Подготовка педагогов</b>		
Организация административного совещания по стратегии развития профессиональных компетенций педагогов в вопросах функциональной грамотности	Октябрь	Директор
Проведение круглого стола «Лучшие практики формирования метапредметных образовательных результатов обучающихся»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Запуск общешкольного проекта «Мастер-классы от учеников»: создание постоянно действующей и	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители

развивающейся инфраструктуры, чтобы транслировать индивидуальные достижения обучающихся		
Организация курсовой подготовки педагогов «Оценивание функциональной грамотности»	Ноябрь— март	Руководители методобъединений, заместитель директора по УВР
Организация участия в муниципальном конкурсе онлайн-уроков «Уроки практических навыков»	Март	Заместитель директора по УВР
Организация участия команды школы во всероссийской конференции	Март	Директор
Проведение методических недель «Учим вместе» — проведение межпредметных, метапредметных уроков, внеурочных занятий, защиты проектов	По графику	Руководители методобъединений, заместитель директора по УВР
<b>Обновление контрольно-оценочных процедур</b>		
Организация участия обучающихся 7–8-х классов в пробном тестировании по математической грамотности	Октябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Формирование банка заданий по функциональной грамотности с учетом демоверсий ЦОКО и пособий	Октябрь— апрель	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
Организация и проведение межпредметных олимпиад	Ноябрь, февраль— март	Заместитель директора по УВР
Прохождение внешней экспертизы оценочных материалов по читательской и естественно-научной грамотности	Декабрь— январь	Директор, заместитель директора по УВР
Внедрение технологии экспертной оценки в процедуру защиты метапредметных групповых проектов обучающихся 9-го класса	Декабрь— январь	Заместитель директора по УВР, классные руководители